

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум авиастроения и материалообработки»
(ГАПОУ ИО ИТАМ)

ПРИКАЗ

от 29 ноября 2024 г.

№07-03-1/287

г. Иркутск

**О мероприятиях по предупреждению
коррупции на 2025 г.**

В соответствии с ч. 1 ст. 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения законодательства по предупреждению коррупции в 2024 году и в связи с изменением кадрового состава

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «План мероприятий по предупреждению коррупции ГАПОУ ИО ИТАМ на 2025 год» (приложение 1).
2. Утвердить «Карту коррупционных рисков и мер их минимизации» (приложение 2).
3. Назначить ответственными на 2025 год за профилактику коррупционных и иных правонарушений в подведомственных подразделениях заместителя директора (по УВР) Воронину Людмилу Павловну, заместителя директора (по ИТ) Односторонцева Александра Васильевича, заместителя директора (по УПР) Сулима Валентину Владимировну, заместителя директора (по УР) Прокопишину Евгению Владимировну, заместителя директора (по НМР) Цыбикову Светлану Николаевну, заместителя директора (по ИД) Пидгурскую Екатерину Александровну, заместителя директора (по АХР) Добрынину Оксану Владимировну, заместителя директора (по ЭиФ) Гришанова Анатолия Валерьевича, юрисконсульта Васильева С.Д.
4. Создать постоянно действующую комиссию по профилактике коррупционных правонарушений в следующем составе:
Председатель комиссии юрисконсульт Васильев С.Д.
Члены комиссии:
 - заместитель директора (по АХР) Добрынина О.В.;
 - представитель профсоюзного комитета Савуляк Н.М.;
 - специалист по кадрам Семашкина М.А.;
 - специалист по закупкам Мартынова О.В.
5. Юрисконсульта Васильева С.Д. назначить ответственным за подготовку планирующей и отчетной документации и за проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции.
Продолжать работу по индивидуальному консультированию работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Продолжать работу по оформлению стенда по тематике противодействия коррупции в ГАПОУ ИО ИТАМ.
6. Специалисту по кадрам Семашкиной М.А. вести работу по исполнению процедур информирования директора учреждения работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, информирования директора о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГАПОУ ИО ИТАМ или иными лицами.
Вести работу по внедрению процедуры информирования работниками ГАПОУ ИО ИТАМ директора о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

7. Юрисконсульту Васильеву С.Д. вести работу по внедрению процедуры защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ГАПОУ ИО ИТАМ, от формальных и неформальных санкций.

Вести работу по оценке коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности техникума наиболее подверженных таким рискам, и разработку соответствующих антикоррупционных мер.

8. Заместителю директора (по ИТ) Односторонцеву Александру Васильевичу вести работу по размещению на официальном сайте учреждения информации о деятельности ГАПОУ ИО ИТАМ в области соблюдения антикоррупционного законодательства.

9. Назначить специалиста по закупкам Мартынову О.В. лицом, ответственным за осуществление функций, связанных с предупреждением коррупции при осуществлении закупок.

Возложить на ответственное лицо следующие функции:

- оказание консультативной и методической помощи лицам, участвующим в осуществлении закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ (ред. от 05.12.2022) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

- проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников, указанных организацией, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

10. Организовать ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяются директором ГАПОУ ИО ИТАМ.

11. Организовать ежегодную добровольную оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами.

12. Утвердить следующий график приема работников ГАПОУ ИО ИТАМ по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур:

	День недели	Время	Кабинет, ответственный
1.	Вторник	С 14:00 ч. до 17:00 ч.	Кабинет № 208Б Юрисконсульт Васильев С.Д.
2.	Пятница	С 14:00 ч. до 17:00 ч	Кабинет № 208Б Юрисконсульт Васильев С.Д.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на юрисконсультанта Васильева С.Д.

Директор

В.В. Зяблова